

**Zarządzenie nr 23/VI/2018
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 28 czerwca roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko podinspektora w Wydziale
Inwestycji i Drogownictwa w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych.
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Kandydata na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja konkursowa będzie pracować zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych przyjętym Zarządzeniem Nr 79/05 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 27 września 2005 r.

§3.

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych zostanie zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

§4.

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych określa ogłoszenie o konkursie.

§5.

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 31 lipca 2018 r.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Bartosz Romowicz

**Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ogłasza konkurs na stanowisko podinspektora w Wydziale
Inwestycji i Drogownictwa Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych**

Do konkursu na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych może przystąpić osoba spełniająca następujące niezbędne warunki:

I. Posiada:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie techniczne: w zakresie budownictwa;
- 3) co najmniej roczny staż pracy w zakresie przygotowania lub realizacji inwestycji (staż w biurze projektów lub w samorządzie terytorialnym) lub co najmniej roczny staż pracy na budowie na stanowisku kierownika robót lub zespołu;
- 4) dobrą znajomość zasad kosztorysowania robót budowlano-montażowych i programów do kosztorysowania oraz zagadnień związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji;
- 5) znajomość systemu informacji prawnej LEX oraz umiejętność obsługi komputera;
- 6) znajomość procedur przetargowych w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług;
- 7) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, O samorządzie gminnym, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych i innych związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji;
- 8) jest osobą komunikatywną, rzetelną, dobrze zorganizowaną, posiada umiejętność pracy w zespole.

II. Ponadto:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe pracy w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku związanym z realizacją inwestycji branży elektrycznej (mile widziane uprawnienia w tej specjalności).

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Uczestniczenie w planowaniu zadań inwestycyjnych na terenie gminy;
- 2) Opracowywanie planów rzeczowo-finansowych i harmonogramów zadań inwestycyjnych;
- 3) Prowadzenie spraw formalno-prawnych związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji w zakresie projektów technicznych, uzgodnień, pozwoleń wniosków lokalizacji i decyzji;

- 4) Sporządzanie kosztorysów na etapowane zakresy zadań inwestycyjnych;
- 5) Przygotowywanie specyfikacji przetargowych na roboty budowlane, usługi (nadzory inwestorskie) i dostawy;
- 6) Zapewnienie wykonawstwa zadań inwestycyjnych poprzez przeprowadzenie procedury przetargowej, przygotowywanie umów do zawarcia z wykonawcą bądź dostawcą;
- 7) Przekazywanie placów budów wykonawcom;
- 8) Obsługa i udział w odbiorach realizowanych zadań;
- 9) Sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur na roboty budowlane, usługi i dostawy;
- 10) Współpraca z Wydziałem Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w zakresie wniosków o dofinansowanie;
- 11) Uzyskiwanie decyzji po zakończeniu zadania inwestycyjnego i przekazywanie do użytku;
- 12) Obsługa zadań w okresie gwarancyjnym.

IV. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) CV;
- 2) List motywacyjny;
- 3) Odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 4) Odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- 5) Oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 6) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- 7) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) Wymienione wyżej oświadczenia kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, kontaktem telefonicznym i dopiskiem **„Konkurs na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych”**, w terminie do dnia 12 lipca 2018 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne lub drogą pocztową na adres Urzędu. Decydować będzie data wpływu do Urzędu Miejskiego.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie i czytelnym podpisem,
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w formie testu wiedzy oraz rozmowy kwalifikacyjnej,

- 3) Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, o miejscu i terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 4) Rozpoczęcie zatrudnienia nastąpi od dnia 1 sierpnia 2018 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie na ogłaszającym stanowisku składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatku stażowego. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia na okres próbny nieprzekraczający 3 miesięcy.

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016) informuję, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne.
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych jest dostępny pod adresem e-mail: iodo@ustrzyki-dolne.pl;
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.);
- Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody;
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz następującą klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).

VII. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 31 lipca 2018 r.